

CURRICULUM

Nome e Cognome	MAULA SCIRI
Data di nascita	29/03/1960
Qualifica	DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO DI ANCONA - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	Ministero per i beni e le attività culturali
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - ARCHIVIO DI STATO DI ANCONA
Numero telefonico dell'ufficio	0712800356
Fax dell'ufficio	0712818785
E-mail istituzionale	as-an@beniculturali.it ; maula.sciri@beniculturali.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**Titoli di studio e professionali**

- Diploma di ragioniere e perito commerciale presso l'Istituto tecnico Commerciale di Rieti conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Luigi di Savoia- Duca degli Abruzzi" di Rieti - Luglio 1979
- Corso di laurea in Economia e Management (classe L 18) presso la facoltà di Scienze manageriali Università G. D'Annunzio di PESCARA;
 - Iscrizione al primo anno della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Perugia al fine del conseguimento del Diploma;
 - Corso di formazione per ragionieri dal 1 al 9 ottobre 1985 - Oriolo Romano
Corso di introduzione all'informatica periodo marzo-aprile 1989;
 - Corso di informatica foglio elettronico e grafica gestionale presso la Scuola Superiore della P.A. di Reggio Calabria; Corso: "Le tecniche di stipulazione dei contratti nella P.A. presso la Scuola di Amministrazione Pubblica ed enti Locali di Roma -Aprile -Maggio 1991;
 - Corso "Le tecniche e la stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione "Roma 4-5-6 maggio 1992 - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA;
 - Seminario "Gli appalti pubblici e le nuove regole per l'Europa del 1993" presso l'Ufficio Centrale per i Beni Ambientali ed Architettonici del Lazio; Roma 23 ottobre 1992- Nota del 19 ottobre 1992 prot. 4679;
 - Corso di formazione organizzato dalla Direzione per gli affari generali amministrativi e del personale del Ministero per i Beni Culturali e Ambientali su "Appalti di lavori e servizi nella nuova normativa nazionale e comunitaria" - Roma 4, 5 e 6 novembre 1993

	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione su "Costi e rendimenti nelle Pubbliche Amministrazioni" Sede della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – 11-15 aprile 1994. Nota del 24 febbraio 1994 prot. 1816; - Seminario di approfondimento e studio sulla normativa applicata ai Beni Culturali – Roma 19/23 marzo 2001; (Nota del 21 agosto 2001 prot. 37356 del Segretariato Generale del MIBAC); - Seminario di approfondimento e studio sulla normativa degli appalti pubblici applicati ai beni culturali – anno 2001; corso di addetto al pronto soccorso ai sensi D.lgs. 626/94; corso di formazione per i processi riqualificazione C1-C3 – Roma 2003; - Corso di formazione su "SICOGE" presso l'Ufficio Centrale del Bilancio del Ministero Economia e Finanze – Roma 2004; - Corso di formazione su "la gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni" presso la Scuola Superiore della P.A. di Reggio Calabria – settembre 2006; - Corso di formazione su gestione Competenze accessorie – GISPE e Gestione contabilità speciale. Attestato rilasciato da INTERSISTEMI srl il 5 ottobre 2007; - Corso di formazione su "SICOGE" presso l'Ufficio Centrale del Bilancio del Ministero Economia e Finanze – Roma 2004; - Corso di aggiornamento su "Appalti di lavori, servizi e forniture. 13- 16 dicembre 2010 – MIBAC; - Corso di formazione "Sistema pubblico di connettività" dal 20 al 24 settembre 2010; - Corso di formazione "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari dopo la riforma della Pubblica Amministrazione" presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA). Maggio 2014; - Corso di formazione "Contabilità di Stato e Politica di spesa" - "Gestione dei Beni Patrimoniali" presso sala del Consiglio Nazionale – Complesso Monumentale del San Michele; corso di formazione "EUROPAWEB" – 2009; corso di formazione "Sistema Pubblico di Connettività SPC" dal 20 al 24 settembre 2010; - Corso di formazione SICOGE e SICOGE COINT per la gestione delle contabilità economica e finanziaria per gli Uffici periferici;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> – Impiegata presso l'Archivio di Stato di Rieti dal 31 marzo 1980 al 30 novembre 1991; – Direttore amministrativo presso l'Archivio di Stato di Rieti - dal 30 novembre 1991; – Dal 30 marzo 1992 con decreto registrato il 4 aprile 1992 presso la Ragioneria Provinciale dello Stato di Rieti è stata designata vice-consegnatario dell'Archivio di Stato di Rieti per cinque anni, incarico rinnovato il 7 maggio

	<p>1998 per altri 5 anni;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 23 novembre 1998 è nominata preposto alla sicurezza di cui al D.LGS 626 per l'Archivio di Stato di Rieti; - Dal del 6 novembre 2001 con nota prot. 137577 del Direttore Generale dell'Ufficio Centrale Beni Archivistici è stata incaricata per servizio fuori sede per situazioni straordinarie di gestione lavori nel settore degli Archivi di Stato; - Dal 28 agosto 2002 al 31 dicembre 2002 ha collaborato in qualità di funzionario amministrativo con il Dirigente dell'ex Servizio IV della Direzione Generale per gli Archivi; - Con decreto dell'8 maggio 2003 prot. 1524 registrato presso la Ragioneria Provinciale dello Stato di Rieti il 17 dicembre 2003 è stata nominata Consegnatario dell'Archivio di Stato di Rieti per 5 anni, rinnovato il 7 novembre 2008 per altri 5 anni. (Nota del 17 novembre 2008 prot. 1115 della Ragioneria Territoriale di Rieti); - Con nota del del 19 giugno 2003 prot. 17939 del Direttore Generale per gli Archivi è stata incaricata in qualità di responsabile del Servizio di contabilità e gestione del personale del Servizio III della Direzione Generale per gli Archivi; - Con nota del 21 maggio 2004 prot. 1176 del direttore dell'Archivio di Stato di Rieti è stata incaricata dell'organizzazione della IV settimana della cultura (24-30 maggio 2004); - Con nota del 17 novembre 2004 prot. 31124 del Direttore Generale per gli Archivi è stata incaricata del supporto amministrativo contabile presso gli Archivi di Stato di Brescia e Sondrio – Incarico cessato nel 2007; - - Incarico del 1 febbraio 2005 del direttore dell'Archivio di Stato di Rieti con la quale è nominata responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e responsabile del procedimento del progetto del laboratorio di cartotecnica dell'Archivio di Stato di Rieti – - Con nota del 3 marzo 2006, prot. 5860 del Direttore Generale per gli Archivi è stata incaricata alla collaborazione alla Direzione Generale Archivi per gli adempimenti connessi all'organizzazione della mostra "Un Mare di Archivi" – Maggio - ottobre 2006; - Con nota del 30 novembre 2006 prot. 28563 del Direttore Generale per gli Archivi è stata incaricata al proseguimento dell'incarico del supporto amministrativo contabile negli Archivi di Stato di, Brescia e Sondrio e del Servizio terzo della Direzione Generale Archivi; - Con nota della DGBL del 19 settembre 2008 prot 37127 e autorizzazione DGA del 8 ottobre 2008 prot. 21438 è stata incaricata a collaborare per il supporto amministrativo-contabile presso la Biblioteca Alessandrina di Roma dal mese di ottobre 2008 al mese di dicembre 2008; - Con nota del 13 ottobre 2009 prot. 20181 del Direttore Generale per gli Archivi è stata incaricata come previsto dall'art. 5 del DM 7 ottobre 2008 (Regolamento ICAR) a collaborare con l'ICAR in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo. In qualità di responsabile del Servizio Amministrativo dell'ICAR coadiuva il dirigente nello svolgimento dell'azione amministrativa, firma mandati e reversali di incasso; - Con DD del 21 dicembre 2009 n. 307 è stata designata membro effettivo del Comitato di Gestione dell'Istituto Centrale per Archivi per il triennio 2009-2012;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> – Con nota del 25 ottobre 2010 prot. 1753 del direttore dell'Archivio di Stato di Rieti è stata incaricata a collaborare per l'organizzazione delle mostre e delle iniziative connesse al 150° anniversario dell'Unità d'Italia; – Con nota del 3 maggio 2011 prot 7904 è stata incaricata della prosecuzione dell'incarico di supporto amministrativo-contabile dell'Istituto Centrale per gli Archivi; – Con DD del 20 aprile 2012 n. 68 è stata designata membro effettivo del Comitato di Gestione dell'Istituto Centrale per Archivi per il triennio 2012-2015; – -Responsabile del procedimento ex art. 10 D.LGS. 163/2006” associato al soggetto rappresentato “Stazione Appaltante” per gli adempimenti relativi alle procedure per l'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'Archivio di Stato di Rieti e per l'Istituto Centrale per gli Archivi e Archivio di Stato di Ancona; – Con DD del 28 agosto 2015 n. 752 è stata incaricata alla direzione dell'Archivio di Stato di Ancona; – Con nota della Direzione Generale Archivi del 8 settembre 2015 prot. 12663 è stata autorizzata a collaborare con l'Archivio di Stato di Rieti per il supporto allo svolgimento dell'attività amministrativo-contabile; – Con nota della Direzione Generale Archivi del 10 settembre 2015 è stata autorizzata a proseguire la collaborazione con l'Istituto Centrale per gli Archivi; – Con DD n.1187 del 7 dicembre 2015 è stata designata membro effettivo del Comitato di Gestione dell'Istituto Centrale per gli Archivi per il triennio 2015-2018; – Con nota del 29 settembre 2016 prot. 5185 del Segretario Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per le Marche è stata incaricata come referente dell'Unità di Crisi delle Marche UCCR presso il DICOMAC a Rieti; – Con nota del 27 ottobre 2016 prot. 75 del Soggetto attuatore degli Interventi di messa in sicurezza dei beni culturali mobili ed immobili è stata incaricata di supportare il coordinamento dell'Unità di Crisi delle Marche; – Con nota del 18 aprile 2017 n. 7057 della Direzione Generale Archivi è stata autorizzata su richiesta del Direttore dell'Archivio di Stato di Perugia ad essere nominata Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 per i lavori di restauro di materiale documentario del Catasto Gregoriano (incarico AS Perugia del 4 maggio 2017 n. 550) e dei fogli membranacei di grandi dimensioni (incarico del 4 maggio 2017 n. 551).
<p>Capacità nell'uso delle Tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Ottima conoscenza OFFICE. Utilizzo programmi di contabilità GCS INTERSISTEMI, SW PROJECT contabilità speciale, finanziaria, FINEXPERT stipendi, NEW SOFT contabilità speciale e ordinaria; SICOGE – contabilità sia per emissione di OO.AA che per la gestione delle sedi periferiche; ARGO SOFTWARE -- gestione delle operazioni del Consegnatario; Portale demanio, Portale PERLAPA, Portale ANAC; Portale Certificazione dei Crediti, NOIPA-MOP.
<p>ALTRO Organizzazione eventi, convegni e mostre, pubblicazioni ecc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Organizzazione e allestimento delle mostre per la IX settimana della cultura (12-20 maggio 2007) “La terra e le Acque “e “Pittori ed architetti a Rieti tra ottocento e novecento”; – Organizzazione mostra “Luigi moretti” presso Archivio Centrale dello Stato –

12 dicembre 2007;

- Organizzazione e allestimento della mostra documentaria "Giuseppe Garibaldi e i patrioti reatini" (14-28 novembre 2007) organizzata dall'Archivio di Stato di Rieti nell'ambito del bicentenario della nascita di Giuseppe Garibaldi;
- Organizzazione della mostra documentaria "La festa: tradizioni da conservare, memorie da custodire" nell'ambito della X settimana della cultura;
- Organizzazione e allestimento della mostra "Repubblica e Costituzione" presso l'Archivio Centrale dello Stato- 28 ottobre 2008;
- Organizzazione Mostre e convegni Un mare di Archivi – edizione 2006 – mostra storico documentaria itinerante organizzata dalla Direzione Generale Archivi in collaborazione con lo Stato Maggiore della MM- cerimonia di apertura Roma – tappe successive: La Spezia, Livorno, Civitavecchia, Napoli, Palermo, Bari. - Un mare di Archivi – edizione 2007 mostra storico documentaria itinerante in collaborazione con lo Stato Maggiore della MM- cerimonia di apertura Roma - tappe successive. Taranto, Trieste, Venezia, Ancona, Napoli. –
- Organizzazione cerimonia posa in opera della scultura "Tete de Cariatide" di Amedeo Modigliani presso Archivio di Stato di Roma
- Organizzazione mostra e catalogo realizzato dalla Direzione Generale per gli Archivi su Benedetto Croce;
- - Mostra storico–documentaria "Repubblica e Costituzione" – Roma 28 ottobre 2010 presso Archivio Centrale dello Stato – Roma;
- Organizzazione cerimonia e mostra documentaria "presenza della Guardia di Finanza a Rieti dall'unità ad oggi" allestita in occasione della cerimonia di inaugurazione della caserma della GDF a Rieti il 12 ottobre 2009 alla presenza del Comandante Generale;
- Organizzazione della mostra "80 anni della istituzione della provincia di Rieti" in collaborazione con l'amministrazione provinciale di Rieti inaugurata il 6 ottobre 2007 alla presenza del Presidente del Senato Sen. Franco Marini
- Organizzazione della mostra "la guerra della nazione - Italia 1915-1918". Testimonianze della grande guerra negli archivi reatini" organizzata in collaborazione con l'Archivio Centrale dello Stato e la Prefettura di Rieti in occasione della giornata delle forze armate a Rieti il 4 novembre 2009;
- Organizzazione delle manifestazioni e mostre allestite in occasione della Settimana della Cultura dal 2004 al 2009 e delle Giornate Europee del Patrimonio promosse e realizzate dall'Archivio di Stato di Rieti;
- Coordinamento ed organizzazione della mostra storico documentaria "*Nel luogo della memoria*" allestita per la ricorrenza della prima Guerra Mondiale ad Ancona dal 16 aprile al 8 giugno 2018;
- Prefazione del catalogo della mostra "*Nel luogo della memoria*" e presentazione in collaborazione con il Prefetto di Ancona il
- Coordinamento ed allestimento della mostra "Il voto alle donne" allestita presso il Palazzo del Governo di Ancona il 2 giugno 2016;
- Allestimento della mostra "Sirolo" allestita al Parco Nazionale del Conero e prefazione al libro "600 anni di Sirolesi" - Giugno 2017.
- Organizzazione Convegno di Studi "Giustizia ecclesiastica e società nelle Marche in età moderna" in collaborazione con il Comune di Jesi e l'Università di Macerata. JESI, 9 Giugno 2017;

	<ul style="list-style-type: none"> – Allestimento della mostra sul 70° anniversario della Costituzione della Repubblica Italiana allestita nel Palazzo del Governo di Ancona il 2 Giugno 2018; – Presentazione della pubblicazione dell'Archivio di Stato di Ancona "<i>Ipsa fecerit fascinationes- Un processo per maleficum nella Maiolati del 1594</i>". Archivio di Stato di Ancona, 14 giugno 2018 – Realizzazione del progetto relativo al censimento, inventariazione e catalogazione del patrimonio culturale della Grande Guerra finanziato in risposta al bando della Direzione Generale Archeologia, belle arti e Paesaggio anni 2016 e 2017; – Progetto di digitalizzazione del materiale documentario della Prima Guerra mondiale conservato nell' Archivio di Stato di Ancona. – Progetto di digitalizzazione delle mappe del cessato catasto di Ancona, del Catasto Pontificio e del Catasto Napoleonico conservate presso l'Archivio di Stato di Ancona; – Coordinamento del gruppo di lavoro per l'implementazione della banca dati SIUSA-SIAS con la revisione, integrazione e redazione di nuove schede per l'inserimento nel Portale SIAS di tutti i complessi archivistici, i soggetti produttori e gli strumenti di ricerca dei fondi attualmente conservati presso l'Archivio di Stato di Ancona per un totale di circa 250 complessi inseriti e verificati dall'Istituto Centrale per gli Archivi;
<p>-----</p> <p>ALTRO: Onorificenze, Encomi, Elogi, Apprezzamenti, Ringraziamenti, ecc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Onorificenza di Cavaliere dell'Ordine "Al Merito della Repubblica Italiana" conferita il 27 dicembre 2007; – Elogio del Direttore Generale per i Beni Archivistici Prof. Renato Grispo il 27 febbraio 1986; – Elogio del Dott. Vincenzo Franco direttore dell'Archivio di Stato di Rieti del 28 aprile 1993 prot. 1017; – Elogio della Dott.ssa Maria Grazia Pastura, Direttore dell'Archivio di Stato di Rieti – 1997; – Apprezzamento dell'Ispettore Generale di Finanza per il lavoro svolto in sede di verifica amministrativo-contabile presso l'Archivio di Stato di Rieti –anno 2003; – Elogio del Direttore Generale Archivi del 19 novembre 2004 per la collaborazione amministrativa con l'Archivio di Stato di Brescia; – Elogio del Dirigente del Servizio III della Direzione Generale per gli Archivi del 23 novembre 2004; – Elogio del 09 novembre 2005 del dott. Maurizio Fallace - Direttore Generale per gli Archivi; – Encomio del 14 marzo 2005 del Direttore Generale per gli Archivi – Dott. Maurizio Fallace; – Apprezzamento del Direttore dell'Archivio di Stato di Rieti per l'organizzazione delle manifestazioni nell'ambito della VII settimana della cultura (16-22 maggio 2005) – nota del 10 novembre 2005 prot. 1607; – Elogio del Direttore Generale per gli Archivi del 28 marzo 2006 prot. 8301 per

	<p>la collaborazione alla organizzazione della mostra "Un mare di Archivi";</p> <ul style="list-style-type: none"> – Apprezzamento del Direttore dell'Archivio di Stato di Rieti per l'organizzazione delle manifestazioni nell'ambito della VIII settimana della cultura (2-9 aprile 2006); – Ringraziamento del direttore dell'Archivio di Stato di Trieste del 8 febbraio 2007 per l'attività amministrativa contabile svolta presso codesto Archivio di Stato per il supporto amministrativo contabile inerente alla rendicontazione; – Encomio del dott. Maurizio Fallace- Direttore Generale per gli Archivi del 23/10/2007 prot.. 2498; – Elogio del Direttore Generale per gli Archivi del 22 novembre 2007 per l'organizzazione tecnico logistica e per la cura del cerimoniale della manifestazione "80 anni della Istituzione della Provincia di Rieti"; – Apprezzamento del direttore dell'Archivio di Stato di Rieti per l'organizzazione e allestimento della mostra documentaria "Giuseppe Garibaldi e i patrioti reatini" (14-28 novembre 2007) organizzata nell'ambito del bicentenario della nascita di Giuseppe Garibaldi; (nota del 26 giugno 2008 prot. 788) – Apprezzamento del direttore dell'Archivio di Stato di Rieti per l'organizzazione della mostra documentaria "La festa: tradizioni da conservare, memorie da custodire" nell'ambito della X settimana della cultura - (nota del 8 luglio 2008 prot. 832); – Ringraziamento ed apprezzamento del Col. Vincenzo Tedeschi, Comandante provinciale della Guardia di Finanza di Rieti per l'organizzazione della mostra "Presenza della Guardia di Finanza nel territorio reatino" allestita in occasione dell'inaugurazione della nuova caserma. Ottobre 2009; – Encomio della dott.ssa Irma Paola Tascini – direttore dell'Archivio di Stato di Rieti del 28 ottobre 2009 prot. 1216; – Ringraziamento del direttore dell'Archivio di Stato di Rieti per l'organizzazione e allestimento della mostra "Verso l'Unità" – Ottobre 2010 – Apprezzamento di S.E. il Prefetto di Rieti, dott.ssa Silvana Riccio, per l'organizzazione della mostra Repubblica e Costituzione. Rieti, 2 Giugno 2008; – Ringraziamento del Sig. Prefetto di Ancona per l'organizzazione della mostra sul 70° della Costituzione. Ancona 2 Giugno 2018;
--	---

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2
Francese	A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2